

CHECKLISTE VOR DER DRUCKFREIGABE

Um eine einwandfreie Durchführung Ihrer Druckaufträge zu gewährleisten, bitten wir darum, Ihre Korrekturabzüge vor der Druckfreigabe sorgfältig nach folgenden Punkten zu überprüfen.

Diese Checkliste soll Ihnen als Hilfestellung dienen. Sie ist keinesfalls als vollständig zu betrachten.

Texte und Inhalt

Alle Texte sind frei von Rechtschreib- und Grammatikfehlern. Die Zeichensetzung wurde auf Richtigkeit geprüft. Die Formatierung (bold, ...) ist korrekt.

Kontaktdaten

Anschrift, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Bankverbindungen (...) sind korrekt.

Impressum

Herausgeber, Kontaktdaten, Agentur/Druckerei, Bildnachweise, Auflage, Erscheinungsdatum (...) sind aufgeführt.

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist vollständig und die Seitenzahlen stimmen mit dem Inhaltsverzeichnis überein.

Bilder und Grafiken

Alle Bilder und Grafiken wurden ggf. lizenziert und mit korrekten Bildunterschriften versehen.

Bildnachweise

Bildnachweise wurden am Bild direkt oder in einem Impressum erwähnt.

QR-Codes und Links

QR-Codes wurden sowohl mit einem Android-Gerät als auch mit einem iPhone geprüft. Alle Verlinkungen sind gültig und führen auf die vorgesehene Webseite.

Produktion

Alle Details wie Farbgebung (CMYK/Sonderfarben), Material und ggf. Veredelung wurden geklärt.

ANMERKUNGEN

Die Farbgebung und Bildauflösung unserer Proofs ist nicht verbindlich. Wir übernehmen keine Verantwortung für eine falsche Darstellung am Bildschirm oder auf eigenen Ausdrucken. Bilddaten sind für einen schnellen E-Mail-Versand stark komprimiert und erscheinen ggf. verpixelt oder unscharf.

Eine Druckfreigabe erfolgt stets schriftlich. Bitte antworten Sie vorzugsweise auf unsere E-Mails und geben Sie immer die Auftragsnummer Ihres aktuellen oder zuletzt gelaufenen Auftrags im Betreff mit an.